

## VỊ TRÍ: TRƯỞNG PHÒNG CUNG ỨNG

### ❖ Mô tả công việc :

- Tổ chức, quản lý và điều hành toàn bộ hoạt động của kho, giao nhận vận chuyển hàng hóa nội địa và hàng hóa XNK của Công ty .
- Xây dựng mục tiêu , triển khai , giám sát thực hiện quy trình ISO, SOP , các tác nghiệp thực tế và trên hệ thống SAP ERP trong hoạt động kho , vận chuyển nhằm mang lại hiệu quả cao , đạt mục tiêu trong công việc .
- Tổ chức việc thực hiện, theo dõi và chịu trách nhiệm về tính chính xác sổ sách, số liệu, chứng từ liên quan đến hàng hóa thành phẩm, bán thành phẩm , vật tư, linh kiện, nguyên phụ liệu,... cập nhật, báo cáo đúng theo qui định Công Ty.
- Xây dựng , quy hoạch , cải tiến hệ thống kho của công ty phục vụ hoạt động SXKD phát triển liên tục bền vững .
- Chịu trách nhiệm tổ chức nhân lực phương tiện triển khai các tác nghiệp theo mục tiêu tiết kiệm ngân sách , an toàn hàng hóa , ATLĐ và phòng chống cháy nổ , bảo vệ môi trường của kho luôn được duy trì ở mức độ tốt nhất ,điều động các phương tiện vận chuyển bên ngoài thực hiện giao nhận hàng nội địa và XNK theo tiến độ và yêu cầu của khách hàng.
- Thực hiện công tác kiểm tra, kiểm soát việc tuân thủ nội quy Công ty, đánh giá nhân sự theo định kỳ hàng tháng, quý làm cơ sở phân loại, phân cấp bậc và hoạch định các chương trình huấn luyện, đào tạo tại chỗ hoặc cử đi đào tạo bên ngoài nhằm nâng cao trình độ nghiệp vụ cho CB- CNV trong đơn vị đáp ứng mục tiêu công việc.
- Đề xuất, tham mưu, hoạch định ,xây dựng đội ngũ kế thừa cho các chức danh công việc.
- Đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin (hệ thống quản lý SAP ERP ) vào tự động hóa nghiệp vụ quản lý kho, vận chuyển , giao nhận XNK đáp ứng tốt hơn yêu cầu công tác quản lý của Công ty, xử lý nhanh gọn, chính xác, tiết kiệm ngân sách ,nhân lực, tinh gọn bộ máy tổ chức.
- Tổ chức việc lưu trữ, bảo quản theo đúng qui định các chứng từ, văn bản, tài liệu, dữ liệu nghiệp vụ và nhân sự một cách khoa học, dễ truy xuất khi cần thiết và tuyệt đối bảo mật theo qui định của Công ty.
- Chịu trách nhiệm trước Giám Đốc Tổng Quản lý / Tổng Giám Đốc Công ty về hoạt động của P.Cung ứng theo đúng chức năng nhiệm vụ được giao .
- Đảm bảo hàng hóa , tài sản, phương tiện làm việc và dịch vụ được quản lý và kiểm soát theo đúng quy trình , quy định của Công ty .
- Đảm bảo cao nhất về an toàn hàng hóa , ATLĐ, phòng chống cháy nổ , bảo vệ môi trường .

❖ **Yêu cầu :**

- Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại Học trở lên
- Có kinh nghiệm ở vị trí tương đương từ 5 năm trở lên công ty sản xuất sợi, dệt,..

❖ **Hình thức ứng tuyển :**

Gửi CV trực tiếp qua mail [tuyendung@century.vn](mailto:tuyendung@century.vn)

❖ **Địa chỉ làm việc:** Địa chỉ: Đường số 8 KCN Trảng Bàng, Phường An Tịnh, Thị Xã Trảng Bàng, Tây Ninh