



# BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ

Mã số	PTDN-QTUX-01
Lần ban hành	02
Ngày ban hành	19/01/2022
Trang	1 / 10

CONTROLLED  
ISO CONTROL  
DATE: 28/06/2013

CONTROLLED  
ISO CONTROL  
DATE: 19/01/2022

# BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ

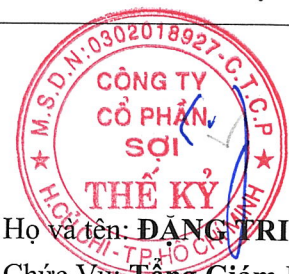
SOẠN THẢO

XEM XÉT

PHÊ DUYỆT

Họ và tên: **PHẠM ĐĂNG KHOA**  
Chức vụ: Chuyên viên IR  
Ngày soạn thảo: 19/01/2022

Họ và tên: **NGUYỄN PHƯƠNG CHI**-Chức vụ: **GD Chiến lược**  
Ngày xem xét: 19/01/2022



Họ và tên: **ĐẶNG TRIỆU HÒA**  
Chức Vụ: **Tổng Giám Đốc**  
Ngày phê duyệt:...../...../.....



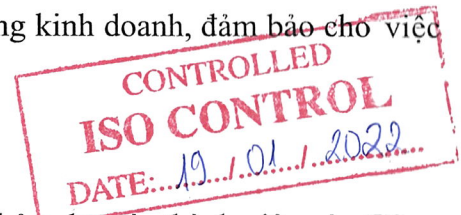


# BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ

Mã số	PTDN-QTUX-01
Lần ban hành	02
Ngày ban hành	13/01/2022
Trang	2 / 10

## I. MỤC ĐÍCH:

Hoạt động kinh doanh của Công ty Cổ phần Sợi Thép Kỹ (“STK”) được xây dựng trên cơ sở niềm tin của khách hàng, nhà cung cấp, đối tác và nhà đầu tư vào danh tiếng và uy tín của Công ty. Trong hơn 15 năm hoạt động, STK đã xây dựng được danh tiếng chính trực, minh bạch và có đạo đức trong kinh doanh. Hành động chính trực không chỉ mang lại uy tín cho Công ty, giúp Công ty tránh được các vấn đề pháp lý mà còn đem lại niềm tự hào cho Cán bộ công nhân viên (“CBCNV”) về nơi làm việc của mình. Bộ Quy tắc Ứng xử và Các giá trị đạo đức (“Bộ Quy tắc Ứng xử”) được ban hành nhằm thiết lập nên các nguyên tắc ứng xử và giá trị đạo đức, góp phần củng cố cho những tuyên bố về giá trị của công ty, giúp Công ty định hướng cách ứng xử phù hợp trong việc tiến hành các hoạt động kinh doanh, đảm bảo cho việc nâng cao uy tín và sự phát triển bền vững của công ty.



## II. PHẠM VI ÁP DỤNG:

Bộ Quy tắc Ứng xử được định nghĩa là các quy tắc cốt lõi cơ bản cho các thành viên của Công ty, bao gồm cả các thành viên của Hội Đồng Quản Trị, Ban kiểm soát, Ban Điều Hành và CBCNV của STK (“Các Thành Viên của STK”). Tất cả Thành Viên của STK có nghĩa vụ tuân thủ Bộ Quy Tắc Ứng xử này.

Các Thành viên của STK cần phải nỗ lực truyền đạt và yêu cầu nhà cung cấp, khách hàng và bên thứ ba khác tôn trọng Bộ Quy Tắc Ứng Xử này.

## III. CÁC GIÁ TRỊ ĐẠO ĐỨC CỦA CÔNG TY:

Các thành viên STK cam kết sẽ:

- Tuân thủ luật pháp, hiến pháp của nhà nước Việt Nam.
- Tuân thủ những quy định, quy chế theo Điều lệ Công ty, các Nguyên tắc quản trị và các quy định khác mà Công ty đã ban hành.
- Đề cao tính bảo mật thông tin, quản lý và sử dụng các nguồn lực hiệu quả, có ý thức bảo vệ tài sản công ty.
- Hành động vì lợi ích tối ưu của Công ty và hạn chế tối đa mâu thuẫn quyền lợi với Công ty.
- Có trách nhiệm với xã hội, cộng đồng địa phương nơi Công ty hoạt động.
- Cạnh tranh công bằng, lành mạnh, đảm bảo các thông tin được cung cấp chính xác, kịp thời, tránh gây thiệt hại đến quyền lợi và lợi ích của các bên liên quan.
- Trân trọng khách hàng, luôn có giải pháp hữu ích, hợp lý để thỏa mãn nhu cầu của khách hàng.



# BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ

Mã số	PTDN-QTUX-01
Lần ban hành	02
Ngày ban hành	19/01/2022
Trang	3 / 10

- Xem người lao động là tài sản quý giá, luôn tôn trọng, đối xử công bằng, quan tâm chăm sóc, chú trọng đến việc đào tạo, phát triển năng lực người lao động.

## IV. NGUYÊN TẮC ĐỐI XỬ VỚI CÁC BÊN LIÊN QUAN:

### ✦ Nguyên tắc đối xử với cổ đông:

Cổ đông là bên liên quan quan trọng của Công ty. Chính vì thế mối quan hệ giữa STK và cổ đông được đặc biệt chú trọng. STK luôn gắn kết lợi ích của cổ đông với sự phát triển bền vững của Công ty. STK cam kết:

- Tạo thêm giá trị gia tăng cho các lĩnh vực hoạt động kinh doanh của Công ty trong dài hạn bằng việc quản lý chặt chẽ, ra quyết định thận trọng, đặt lợi ích của cổ đông lên hàng đầu, ngăn chặn những xung đột lợi ích, đảm bảo cho cổ đông một kênh đầu tư an toàn, chính sách cổ tức hấp dẫn, sinh lợi bền vững.
- Cung cấp cho cổ đông các kênh thông tin đa dạng, hiệu quả như: website của công ty, báo cáo thường niên, bản tin IR, các cuộc gặp gỡ với Nhà đầu tư, trả lời thắc mắc của nhà đầu tư qua email, điện thoại.... STK luôn đảm bảo tuân thủ các yêu cầu về công bố thông tin như minh bạch, chính xác, kịp thời và rõ ràng.
- Đảm bảo đối xử công bằng với tất cả các cổ đông.
- Đảm bảo việc bảo mật thông tin của nhà đầu tư, cổ đông trừ trường hợp được sự cho phép của người có liên quan hoặc yêu cầu của cơ quan luật pháp.

### ✦ Nguyên tắc đối xử với khách hàng:

Mọi hoạt động của Công ty đều hướng đến việc xây dựng được một niềm tin chiến lược với khách hàng: chân thành, minh bạch trong mối quan hệ gắn kết lâu dài với khách hàng, đặt uy tín và chất lượng sản phẩm lên hàng đầu, không ngừng vun đắp mối quan hệ với khách hàng bằng những hành động cụ thể như chính sách hậu mãi, chăm sóc khách hàng nhất quán, phù hợp với chuẩn mực chung hai bên đã thỏa thuận.

- Công ty cam kết đối xử công bằng, chính trực với tất cả khách hàng, luôn trân trọng khách hàng, xây dựng mối quan hệ trên cơ sở đôi bên cùng có lợi.
- Hướng tới mục tiêu xây dựng và duy trì sự hài lòng của khách hàng ở mức cao, thiết lập mối quan hệ bền vững với khách hàng thông qua việc tạo ra những sản phẩm chất lượng tốt với mức giá cạnh tranh, giao hàng đúng hạn và đúng số lượng, dịch vụ hậu mãi tốt.
- Liên tục cải tiến, đa dạng hóa sản phẩm, tạo điều kiện tối ưu cho sự lựa chọn của khách hàng.



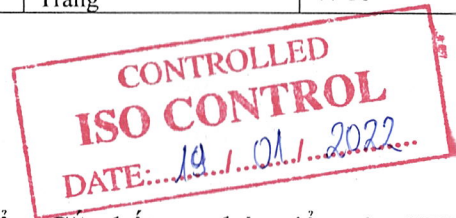
*quang*



# BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ

Mã số	PTDN-QTUX-01
Lần ban hành	02
Ngày ban hành	19/01/2022
Trang	4 / 10

- Bảo vệ thông tin khách hàng.



## Nguyên tắc đối xử với người lao động:

Trên cơ sở hệ giá trị của STK “Cùng nhau phát triển: Gắn kết sự phát triển của STK với cộng đồng và mỗi người trong STK”, STK luôn xem người lao động là tài sản quý giá. Công ty luôn tôn trọng, đối xử công bằng, quan tâm chăm sóc đến nhân viên, chú trọng đến việc đào tạo, phát triển năng lực người lao động.

- Công ty xây dựng chính sách lương thưởng và phúc lợi cạnh tranh, cam kết thực hiện đầy đủ các lợi ích và quyền lợi chính đáng cho người lao động theo đúng nội dung “Thỏa ước lao động tập thể” đã được ký kết, thực hiện đúng quy định của Luật lao động và các quy định khác của Nhà nước.
- Công ty luôn tuân thủ luật và các tiêu chuẩn công nghiệp về giờ làm việc.
- Công ty cam kết không sử dụng lao động trẻ em và lao động cưỡng bức, cũng như không yêu cầu người lao động đóng tiền thế chân hoặc nộp giấy tờ tùy thân mới được bắt đầu làm việc với công ty.
- Công ty cam kết không phân biệt đối xử với người lao động trong việc thuê mướn, trả lương, huấn luyện, đề bạt, kết thúc hợp đồng hoặc nghỉ hưu dựa trên chủng tộc, đẳng cấp xã hội, quốc tịch, tôn giáo, tật nguyền, giới tính, thành viên nghiệp đoàn hoặc đảng phái chính trị hoặc tuổi tác.
- Công ty tôn trọng quyền được tự do thành lập, tham gia nghiệp đoàn và thương lượng tập thể của nhân viên theo đúng pháp luật Việt Nam.
- Công ty không ủng hộ việc dùng nhục hình, ép buộc thể xác hay tinh thần và lạm dụng lời nói đối với người lao động.
- Công ty nghiêm cấm các hành vi quấy rối tình dục<sup>1</sup> tại nơi làm việc.
- Công ty cam kết đảm bảo cho người lao động làm việc trong môi trường an toàn, được chăm lo sức khỏe và được hưởng các chế độ theo đúng quy định. Công ty luôn quan tâm đến việc phổ biến kiến thức công nghiệp và bất kỳ các mối nguy hại cụ thể, chú trọng đào tạo và huấn luyện định kỳ về sức khỏe và an toàn lao động cho cán bộ công nhân viên của công ty.

<sup>1</sup> **Quấy rối tình dục:** là hành vi có tính chất tình dục gây ảnh hưởng tới nhân phẩm của nữ giới và nam giới, đây là hành vi không được chấp nhận, không được mong muốn, không hợp lý, xúc phạm người nhận, tạo môi trường làm việc đáng sợ, khó chịu và thù địch.

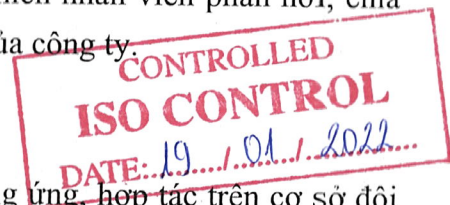
Các hình thức quấy rối tình dục gồm: hành vi quấy rối thể chất như tiếp xúc không đúng đắn, cố tình đụng chạm, sờ mó, cầu vẹo, thậm chí tấn công tình dục, cưỡng dâm. Hành vi quấy rối bằng lời nói bao gồm nhận xét không phù hợp, không đúng đắn, có ngụ ý về tình dục, đề nghị, yêu cầu không được mong muốn một cách liên tục. Hành vi quấy rối phi lời nói bao gồm ngôn ngữ cơ thể không đúng đắn, nháy mắt, phô bày tài liệu khiêu dâm.



# BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ

Mã số	PTDN-QTUX-01
Lần ban hành	02
Ngày ban hành	19/01/2022
Trang	5 / 10

- Công ty luôn chú trọng đến việc đào tạo, tạo điều kiện thăng tiến cho nhân viên.
- Công ty thực hiện đánh giá kết quả công việc, khuyến khích nhân viên phản hồi, chia sẻ nguyện vọng và ý kiến để đóng góp cho sự phát triển của công ty.



## Nguyên tắc ứng xử đối với Nhà cung ứng:

- Công ty cam kết đối xử công bằng với tất cả các nhà cung ứng, hợp tác trên cơ sở đôi bên cùng có lợi, tránh những xung đột lợi ích thực sự hoặc tiềm ẩn với các nhà cung cấp.
- Công ty luôn tuân thủ các quy định về đấu thầu, đàm phán, ký hợp đồng.
- Công ty cam kết không tiết lộ những thông tin bí mật của nhà cung ứng cho đối thủ cạnh tranh của nhà cung ứng.
- Công ty cũng yêu cầu các nhà cung ứng xây dựng, triển khai và duy trì các biện pháp và qui trình phù hợp với sản phẩm của họ để hạn chế rủi ro đưa các phụ kiện và nguyên liệu giả mạo vào các sản phẩm được cung ứng. Công ty chỉ mua nguyên liệu, phụ kiện từ các nhà sản xuất và nhà cung ứng có thẩm quyền. Công ty duy trì khả năng truy xuất nguồn gốc các giao dịch mua từ Nhà cung cấp, lưu giữ các đơn đặt hàng ban đầu và các tài liệu nhận hàng khác, bao gồm Giấy chứng nhận phù hợp của nhà sản xuất, trong các khoảng thời gian lưu giữ tài liệu bắt buộc.
- Công ty mong đợi các nhà cung ứng tuân thủ tất cả các luật, chỉ thị và quy định hiện hành quản lý việc nhập khẩu, xuất khẩu, tái xuất khẩu và chuyên giao hàng hóa, dữ liệu kỹ thuật, phần mềm và dịch vụ. Các nhà cung ứng phải cung cấp thông tin trung thực và chính xác và xin giấy phép xuất khẩu và / hoặc phê chuẩn khi cần thiết.

## Nguyên tắc đối xử với Đối thủ cạnh tranh:

STK luôn hướng đến việc nâng cao hình ảnh, vị thế của Công ty trong ngành, xác định mục tiêu cạnh tranh công bằng trên cơ sở chất lượng vượt trội và giá bán hợp lý. Công ty luôn tuân thủ các nguyên tắc cạnh tranh sau:

- Cạnh tranh công bằng, minh bạch, hợp pháp: không đưa ra những nhận xét về sản phẩm hay dịch vụ của đối thủ cạnh tranh một cách không chính xác hay không trung thực, không tham gia vào các hoạt động nhằm phá hoại đối thủ cạnh tranh.
- Công ty cam kết chỉ sử dụng những phương tiện hợp pháp để lấy thông tin mang tính cạnh tranh, tuyệt đối không sử dụng những cách thức không phù hợp hoặc trái giá trị đạo đức.

1892  
GTY  
HÂN  
ƠI  
K  
PHỞ

*Yann*

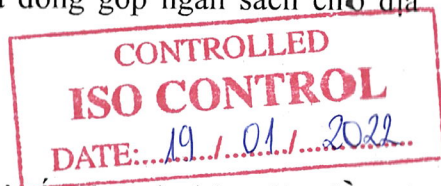


# BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ

Mã số	PTDN-QTUX- 01
Lần ban hành	02.
Ngày ban hành	19/01/2022.
Trang	6 / 10

## Nguyên tắc ứng xử với các Nhà nước

- Công ty cam kết tuân thủ luật pháp, hiến pháp của nhà nước Việt Nam.
- Công ty không thực hiện những hành vi tiêu cực để đạt được những ưu đãi, lợi ích đặc biệt từ chính quyền, cơ quan nhà nước.
- Công ty đảm bảo việc thực hiện các nghĩa vụ thuế và đóng góp ngân sách cho địa phương theo quy định hiện hành.



## Nguyên tắc ứng xử với Truyền thông

- Danh tiếng, uy tín của Công ty là tài sản quan trọng mà tất cả mọi nhân viên đều có nghĩa vụ phải giữ gìn và phát huy.
- Chúng ta làm việc với truyền thông để hỗ trợ họ hiểu về doanh nghiệp và đảm bảo rằng mọi thông tin chúng ta cung cấp là minh bạch, chính xác, không sai lệch.
- Bộ phận Quan hệ cổ đông (IR) chịu trách nhiệm phản hồi, cung cấp thông tin trên các phương tiện truyền thông, các bộ phận khác không được tự ý tiếp xúc, trả lời các vấn đề liên quan đến Công ty.

## Nguyên tắc ứng xử của các thành viên với Công ty.

- Các thành viên STK cam kết luôn hành động liêm chính, minh bạch, đặt lợi ích tối ưu của công ty lên hàng đầu, tránh thực hiện những hành vi gây ảnh hưởng đến hoạt động kinh doanh, danh tiếng và uy tín của Công ty.
- Các thành viên STK phải tôn trọng<sup>1</sup>, hỗ trợ lẫn nhau vì mục tiêu chung, mọi hành vi, hành động cần minh bạch rõ ràng, không vi phạm đạo đức cá nhân và chuẩn mực đạo đức xã hội.
- Đối với tài sản Công ty: tất cả các thành viên của STK có trách nhiệm bảo vệ tài sản của Công ty khỏi những hư hỏng, thiệt hại, mất mát hoặc sử dụng sai mục đích. Tất cả các tài sản của Công ty được đầu tư để phục vụ cho hoạt động sản xuất kinh doanh, các thành viên không được sử dụng những tài sản đó cho mục đích cá nhân.
- Đối với những Tài sản sở hữu trí tuệ: các thành viên có nhiệm vụ bảo vệ những tài sản đó theo các quy định về Bảo mật thông tin.

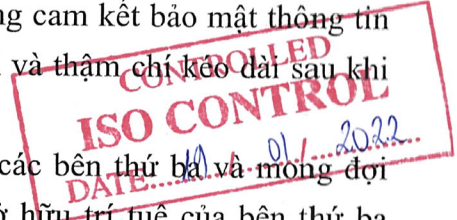
<sup>1</sup> Các hành vi được xem là không tôn trọng: Các cử chỉ, lời nói thô bạo, những nhận xét về tính cách cá nhân, các hành vi khiêu khích, trêu ghẹo có tính chất thóa mạ, khinh bỉ để làm nhục, xúc phạm danh dự, nhân phẩm của người khác. Ngoài ra, việc gán một sự kiện xấu xa cho người khác làm cho xã hội đánh giá sai hoặc hình dung sai về người đó dù là vô tình hay cố ý, hay chỉ là nói đùa cũng được xem là hành vi thiếu tôn trọng. Việc đánh giá mức độ thiếu tôn trọng của các hành vi vi phạm còn căn cứ vào thái độ, nhận thức của người vi phạm; cường độ và thời gian kéo dài của hành vi xúc phạm; vị trí và môi trường xung quanh; vị trí, vai trò, uy tín của người bị xúc phạm trong gia đình, tổ chức hoặc trong xã hội; đánh giá chung của xã hội về hành vi xúc phạm đó.



# BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ

Mã số	PTDN-QTUX-01
Lần ban hành	02
Ngày ban hành	19/04/2022
Trang	7 / 10

- Bảo mật thông tin: Tất cả các thành viên của STK phải bảo mật những thông tin được yêu cầu bảo mật (những thông tin hoặc tư liệu về Công Ty và các Khách Hàng, Khách Hàng Tiềm Năng, Nhà Cung Cấp, Cổ đông và/hoặc các thông tin cá nhân về Người Lao động, nhân sự của Khách hàng, Nhà Cung cấp, Cổ đông và các đối tác kinh doanh mà thành viên của STK đã và sẽ biết được nhờ vào mối quan hệ công việc của mình với Công ty), tuân thủ theo chính sách Bảo mật của công ty và không được sử dụng các thông tin này trái với mục đích qui định. Lưu ý rằng những cam kết bảo mật thông tin này có hiệu lực khi các thành viên đang làm việc tại STK và thậm chí kéo dài sau khi các thành viên rời khỏi Công ty.
- Công ty cam kết tôn trọng các quyền sở hữu trí tuệ của các bên thứ ba và mong đợi rằng các thành viên STK sẽ cân nhắc kỹ lưỡng quyền sở hữu trí tuệ của bên thứ ba trong công việc hàng ngày.
- Các thành viên không được sử dụng tài sản, thông tin hay vị trí tại STK để thực hiện những giao dịch mang lại lợi ích cho cá nhân, gây bất lợi cho Công ty<sup>1</sup>.
- Các thành viên STK tránh mọi mối quan hệ, hoạt động ảnh hưởng đến khả năng đưa ra quyết định công bằng và chính trực khi thực hiện công việc của mình.
- Các thành viên STK không được lạm dụng vị trí đương nhiệm của mình để nhận hối lộ<sup>2</sup> hoặc đòi quà tặng từ nhà cung cấp, nhà thầu hoặc các bên thứ ba khác.



<sup>1</sup> Mâu thuẫn lợi ích” cá nhân xảy ra khi các hoạt động cá nhân, xã hội, tài chính hoặc chính trị của một nhân viên làm cản trở hay có khả năng làm cản trở sự trung thành và khách quan của họ đối với lợi ích của STK. Tất cả những quyết định kinh doanh được đưa ra phải đặt lợi ích Công ty lên hàng đầu và không vì bất cứ lợi ích cá nhân nào. Khi có bất kỳ vấn đề gì bạn cho rằng đang mâu thuẫn với lợi ích của Công ty, bạn cần trực tiếp thảo luận với cấp trên trực tiếp của mình, phòng nhân sự để được tư vấn. Sau đây là một số ví dụ về những tình huống mâu thuẫn với lợi ích Công ty:

- **Những cơ hội của Công ty** – Mâu thuẫn lợi ích có thể phát sinh khi bạn lợi dụng những cơ hội cá nhân dựa trên thông tin có được thông qua Công Ty, khách hàng, nhà cung cấp, nhà thầu, nhà tư vấn hay những đối tác kinh doanh khác của Công ty. Bạn không được cạnh tranh với Công Ty chúng ta, hay giành lấy bất cứ cơ hội nào cho cá nhân bạn mà những cơ hội đó được phát hiện hay được tạo ra nhờ việc sử dụng tài sản, thông tin của Công ty, hay chức vụ của bạn tại Công Ty.
- **Những hoạt động kinh doanh bên ngoài:** Mâu thuẫn lợi ích có thể xảy ra khi bạn tham gia một công việc thứ hai hay việc kinh doanh của chính bạn mà có thể mâu thuẫn với các trách nhiệm của bạn đối với Công Ty.
- **Những lợi ích tài chính cá nhân:** Mâu thuẫn lợi ích có thể phát sinh khi bạn hay người thân có những lợi ích tài chính, làm việc hay giữ một vị trí quan trọng của bất cứ đối thủ cạnh tranh, nhà cung cấp, nhà phân phối hay đại lý nào của STK. Ngoài ra, mâu thuẫn lợi ích có thể tồn tại khi bạn hay người thân trực tiếp hay gián tiếp đầu tư đáng kể vào bất cứ công ty nào cạnh tranh, kinh doanh hay tìm cách kinh doanh với STK.
- **Mối quan hệ cá nhân thân thiết:** Bạn cần tránh giám sát hoặc tham gia vào việc tuyển dụng hoặc giới thiệu một thành viên trong gia đình làm việc tại Công ty. Ngoài ra, bạn cũng cần tránh giữ vị trí có thể tiếp cận hoặc gây ảnh hưởng đến các đánh giá hiệu quả công việc, thông tin lương hoặc thông tin bảo mật khác liên quan đến một thành viên trong gia đình.

<sup>2</sup> Hành vi nào được xem là nhận hối lộ, tham nhũng và vi phạm Bộ Quy tắc ứng xử?

- Hành vi liên quan sự trao đổi bất kỳ vật gì có giá trị vì mục đích tư lợi bao gồm: Tiền mặt, hàng hóa dịch vụ như phiếu quà tặng, quyền lợi ưu đãi đặc biệt liên quan sự kiện, vui chơi giải trí, du lịch, nghỉ mát, vé máy bay, phòng ở khách sạn miễn phí, các khoản vay tài chính hoặc tài sản, đồng ký kết khoản vay thế chấp, việc nhận hoa hồng/ chiết khấu trực tiếp hoặc gián tiếp hoặc hứa hẹn các công việc tương lai.





# BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ

Mã số	PTDN-QTUX-01
Lần ban hành	02.
Ngày ban hành	19/04/2022
Trang	8 / 10

- Chống rửa tiền, chống tài trợ khủng bố và trừng phạt kinh tế: Với định hướng lấy khách hàng làm trung tâm, STK luôn cố gắng đáp ứng nhu cầu của khách hàng nhưng Công ty không tham gia vào các giao dịch có thể là bất hợp pháp hoặc làm tổn hại đến giá trị của mình. Công ty cam kết tham gia phong trào quốc tế chống rửa tiền và tài trợ cho khủng bố và tuân thủ tất cả các biện pháp trừng phạt kinh tế và thương mại hiện hành. Nhân viên của Công ty phải xác định danh tính của các đối tác kinh doanh của Công ty và không được tham gia kinh doanh với bất kỳ người nào được xác định trong danh sách các đối tượng bị cấm của Bộ Tài chính Hoa Kỳ (Danh sách SDN) hoặc bất kỳ danh sách các bên bị cấm nào khác của Hoa Kỳ, cũng như Danh sách trừng phạt của Liên minh Châu Âu.
- Hạch toán và báo cáo chính xác: STK đảm bảo rằng bất kỳ dữ liệu, thông tin hoặc hồ sơ nào do Công ty tạo ra hoặc do Công ty chịu trách nhiệm là trung thực và công bằng. Nhân viên của STK không được đưa ra bất kỳ tuyên bố hoặc ghi chép sai hoặc gây hiểu lầm nào trong bất kỳ báo cáo, tài liệu xuất bản hoặc yêu cầu thanh toán chi phí.

## V. TRÁCH NHIỆM ĐỐI VỚI VIỆC TUÂN THỦ- CƠ CHẾ THÔNG TIN PHÂN

### HỘI:

#### 1. Truyền đạt và phổ biến thông tin:

- Mọi thành viên của STK có trách nhiệm tuân thủ các quy tắc ứng xử, các quy định, chính sách và các hướng dẫn khác được ban hành bởi công ty. Phòng nhân sự và các cấp chủ quản có trách nhiệm truyền đạt các tiêu chuẩn này đến CB-CNV, đảm bảo mọi người hiểu và thực hiện, từ đó tạo ra môi trường văn hóa doanh nghiệp chuyên nghiệp, cầu tiến, sáng tạo.

#### 2. Trách nhiệm giám sát việc tuân thủ và điều tra các vi phạm quan trọng:

- Việc tuân thủ Bộ Quy Tắc Ứng Xử sẽ được theo dõi, giám sát bởi phòng Nhân sự. Phòng Nhân sự có trách nhiệm báo cáo trực tiếp cho Ban Tổng Giám Đốc về việc xây dựng và thực hiện Bộ quy tắc ứng xử của tất cả các cá nhân/ bộ phận/ phòng ban trong Công ty.
- Phòng Nhân sự sẽ thực hiện điều tra toàn diện đối với các vi phạm và bảo mật công việc này. Trước khi có kết luận cuối cùng, các nhân sự có liên quan đến trường hợp bị điều tra sẽ được thông tin với mức độ phù hợp.
- Phòng Nhân sự định kỳ báo cáo kết quả các cuộc điều tra và các quyết định quan trọng cho Ban Tổng Giám Đốc và cấp quản lý trực tiếp của mình.



*Handwritten signature*





# BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ

Mã số	PTDN-QTUX-01
Lần ban hành	02
Ngày ban hành	19/04/2022
Trang	9 / 10

### 3. Cơ chế hoàn thiện:

- Ban Tổng giám đốc và các phòng ban liên quan (như Phòng Phát triển doanh nghiệp, Nhân sự, Tổng vụ) có trách nhiệm theo dõi, giám sát và hoàn thiện Bộ Quy Tắc Ứng Xử bao gồm việc xác lập các kênh thu thập thông tin, ghi nhận các ý kiến đóng góp, xem xét để sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ các nội dung không phù hợp trong Bộ Quy Tắc Ứng Xử, sửa đổi các quy định về Nội quy công ty, hình thức kỷ luật...
- Bất kỳ thay đổi nào trong Bộ Quy Tắc Ứng Xử cũng phải được thông báo cho toàn Công ty.

### 4. Cơ chế thông báo vi phạm- phản hồi:

- Mọi thành viên được STK được khuyến khích liên hệ với chủ quản, Phòng Nhân sự hoặc Phòng Phát triển doanh nghiệp để được giải đáp các thắc mắc có liên quan đến Bộ Quy Tắc Ứng Xử.
- Bất kỳ cá nhân nào biết hoặc có sự nghi ngờ (với lý do chính đáng) một sự vi phạm Bộ Quy Tắc Ứng Xử hoặc các quy định, chính sách và các hướng dẫn khác của Công Ty thì cần phải báo cáo ngay cho cấp quản lý của mình, phòng Nhân sự và Tổng Giám Đốc. Công ty sẽ bảo mật danh tính người báo cáo, đảm bảo người báo cáo không bị bất kỳ một sự trả đũa nào, trừ khi thông tin cung cấp được xác định là cố ý sai lệch. Thông tin về người báo cáo sẽ chỉ được cung cấp trong trường hợp:
  - ✓ Cần thiết để tiến hành một cuộc điều tra có hiệu quả và đưa ra các biện pháp xử lý phù hợp;
  - ✓ Theo quy định/ yêu cầu của Pháp luật.

### Cơ chế thông tin phản hồi:

- ✓ Đối với những vi phạm Bộ Quy tắc ứng xử ở cấp Trưởng bộ phận, trưởng ngành, trưởng nhóm, quản đốc, nhân viên, công nhân: người báo cáo sẽ gửi email cho Trưởng phòng Nhân sự và gửi kèm cho Tổng giám đốc.
- ✓ Đối với những vi phạm Bộ Quy tắc ứng xử của quản lý cấp cao (từ cấp Trưởng phòng trở lên): người phát hiện sẽ báo cáo trực tiếp cho Tổng giám đốc

### 5. Các biện pháp khen thưởng- kỷ luật:

- STK khuyến khích tất cả các nhân viên đóng góp ý kiến cho việc xây dựng, hoàn thiện và thực thi Bộ Quy Tắc Ứng Xử. Tất cả những đóng góp tích cực của các cá nhân/bộ phận sẽ được Công ty xem xét để khen thưởng xứng đáng

CONTROLLED  
ISO CONTROL  
DATE: 19 / 04 / 2022

C P  
★

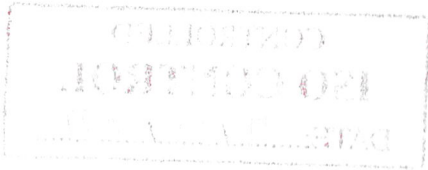


# BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ

Mã số	PTDN-QTUX-01
Lần ban hành	02
Ngày ban hành	19/04/2022
Trang	10 / 10

- Đối với những vi phạm Bộ Quy Tắc Ứng Xử, Bộ phận Tuân Thủ (Nhân Sự) sẽ nghiêm túc xử phạt theo đúng các quy trình, quy định của Công Ty mà không phân biệt bất kỳ cá nhân/bộ phận nào. Tùy theo mức độ nghiêm trọng mà hình thức xử phạt có thể từ nhắc nhở, cảnh cáo cho tới buộc thôi việc hoặc theo hình thức xử lý khác theo đúng pháp luật Việt Nam.

(Cụ thể về các quy định xử phạt vui lòng tham chiếu Nội quy lao động của Công Ty)



*Handwritten signature*